

Číslo směrnice: <b>VŘ</b> Č.j.:	<b>Organizační směrnice ředitele TEMPO – středisko volného času Polná</b>  	Zaměstnavatel: TEMPO – středisko volného času Polná, Indusova 210 588 13 Polná
Vypracoval: Mgr. Tomáš Klíma (ředitel SVČ TEMPO)		Vydáno dne: 2.1.2022 Účinnost od: 2.1.2022
Pedagogickou radou projednáno:		Závaznost: pro všechny účastníky a zaměstnance SVČ
Vydává: SVČ TEMPO		Počet stran:
IČO: 686 87 397		<b>12</b>

## VNITŘNÍ ŘÁD

### Změny v organizační směrnici

Poř. číslo	Datum vydání	Strana číslo / odstavec, bod	Účinnos t ode dne	Změnu provedl		Poznámka
				Příjmení a jméno	Podpis	
1	2	3	4	5	6	7
1	1.9.2022	8.2.1	1.9.2022	Mgr. Tomáš Klíma		

Zaměstnavatel TEMPO – středisko volného času Polná, Indusova 210, Polná  
IČO : 686 87 397  
zastoupený ředitelem Mgr. Tomášem Klímou

vydává

# **VNITŘNÍ ŘÁD**

(Úplné znění platné od 1.1.2019)

## **čl. 1**

### **Úvodní ustanovení**

- 1.1. Vnitřní řád TEMPO – středisko volného času Polná (dále jen SVČ TEMPO) je vydáván podle § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon), v souladu se Školním vzdělávacím programem SVČ TEMPO a s platnými předpisy navazujícími, zejména:
  - a) zákonem č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících,
  - b) vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání ve znění pozdějších předpisů,
  - c) nařízením vlády č. 75/2005 Sb., o stanovení rozsahu přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně pedagogické a přímé pedagogicko-psychologické činnosti pedagogických pracovníků  
(dále jen přímé pedagogické činnosti),
  - d) zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví ve znění pozdějších předpisů a dalšími.
- 1.2. Vnitřní řád uvádí, stanoví a upravuje:
  - a) základní identifikační údaje organizace *str. 2*
  - b) právní a majetkové podmínky činnosti *str. 2,3*
  - c) poslání a předmět činnosti SVČ TEMPO, formy zájmového vzdělávání *str. 3*
  - d) orgány a organizační členění SVČ TEMPO *str. 4*
  - e) podmínky provozu SVČ TEMPO a provozní řády prostor SVČ TEMPO *str. 4*
  - f) podmínky účasti v zájmovém vzdělávání, podmínky přijímání, úplatu za zájmové vzdělávání, evidenci členů zájmového vzdělávání *str. 4,5*
  - g) podmínky ukončování zájmového vzdělávání *str. 6*
  - h) podmínky zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků zájmového vzdělávání a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí *str. 6,7*
  - i) podmínky výkonu práv a povinností účastníků zájmového vzdělávání *str. 7,8*
  - j) podmínky vyřizování stížností, podnětů a připomínek k činnosti SVČ TEMPO *str. 8*

## **čl. 2**

### **Základní identifikační údaje**

- 2.1. Název organizace: TEMPO – středisko volného času Polná, zkrácený název SVČ TEMPO
- 2.2. Sídlo organizace: Polná, Indusova 210, 588 13
- 2.3. IČO: 686 87 397
- 2.4. Zřizovatel organizace: Město Polná, se sídlem Polná, Husovo náměstí 39
- 2.5. Zřizovací listina vydána: Městem Polná na základě usnesení č. 271/24 ze dne 30. 8. 2001
- 2.6. Ředitel a statutární orgán: Mgr. Tomáš Klíma

## **čl. 3**

### **Právní postavení organizace**

- 3.1. SVČ TEMPO je právnickou osobou, vystupuje v právních vztazích svým jménem a nese odpovědnost z těchto vztahů vyplývajících.
- 3.2. SVČ TEMPO je příspěvkovou organizací zapsanou ve školském rejstříku vedeném Krajským úřadem Kraje Vysočina.

- 3.3. Statutárním orgánem organizace je ředitel, kterého jmenuje a odvolává rada města Polná.
- 3.4. Činnost SVČ TEMPO a práce všech zaměstnanců SVČ TEMPO se řídí (vedle obecně platných právních norem) příkazy ředitele SVČ TEMPO, interními směrnicemi, zápisy z porad, plány práce SVČ TEMPO a dalšími vnitřními dokumenty; přitom platí, že pozdější dokument stejného charakteru má platnost před dříve vydaným.
- 3.5. Aktuální seznam všech platných interních předpisů a jejich znění je dostupný všem zaměstnancům na intranetu SVČ TEMPO a v listinné podobě uložen u ředitele SVČ TEMPO.

#### **čl. 4**

##### **Majetkové postavení organizace**

- 4.1. SVČ TEMPO hospodaří s majetkem dle bodu VI. zřizovací listiny, který mu byl svěřen do užívání, a dále s majetkem, který nabyl v průběhu své činnosti.
- 4.2. Práva a povinnosti při hospodaření se svěřeným majetkem vymezuje článek VI. Dodatku č. 4 zřizovací listiny.
- 4.3. SVČ TEMPO může pro svou činnost přijímat účelově určené dary věcné či finanční. Jejich přijetí je vázáno uzavřením příslušné darovací smlouvy s dodržением předepsaných ustanovení definovaných zřizovatelem.

#### **čl. 5**

##### **Poslání a předmět činnosti**

- 5.1. SVČ TEMPO je střediskem pro volný čas dětí a mládeže. Ve smyslu zřizovací listiny plní funkci výchovně vzdělávací a rekreační se širokou zájmovou působností. Zajišťuje výchovné, vzdělávací a rekreační akce a osvětovou činnost pro žáky, studenty a pedagogické pracovníky, popřípadě i další osoby. Dále zajišťuje programy ochrany dětí a mládeže před společensky nežádoucími jevy zaměřené na zlepšení kvality jejich života předcházením nebo snížením sociálních a zdravotních rizik.
- 5.2. Předmětem činnosti SVČ TEMPO je poskytování zájmového vzdělávání podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), podle vyhlášky 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání a v souladu se Školním vzdělávacím programem SVČ TEMPO.
- 5.3. SVČ TEMPO uskutečňuje výchovně vzdělávací, případně rekreační činnost pro děti, mládež, případně jejich rodiče a další dospělé zájemce (dále jen "účastníci") v jejich volném čase pravidelnou zájmovou činností, příležitostnou zájmovou činností, prázdninovou činností, individuální prací, soutěžemi a přehlídkami a nabídkou spontánních aktiv, a to během celého roku.
- 5.4. Pravidelná zájmová činnost se uskutečňuje v zájmových útvarech, jimiž jsou zejména kroužky, kluby, soubory, kurzy.
- 5.5. Příležitostná zájmová činnost se uskutečňuje formou jednorázových nebo cyklických akcí.
- 5.6. Prázdninová činnost se uskutečňuje formou táborů a odborných soustředění jako vyvrcholení činnosti zájmových útvarů, dále formou táborů a krátkodobých akcí určených především pro děti, případně mládež s dosud nevyhraněnými zájmy.
- 5.7. Individuální práce je jednou z forem výchovně vzdělávací činnosti uplatňované zejména v práci s talentovanými dětmi a mládeží.
- 5.8. Spontánní činnost se uskutečňuje formou průběžné nabídky zájmového nebo rekreačního charakteru pro účastníky a dále nabídkou služeb v otevřených klubech pro děti a mládež, popřípadě další účastníky.
- 5.9. SVČ TEMPO může poskytovat podle podmínek a potřeb odbornou pomoc v oblasti práce s dětmi a mládeží v jejich volném čase především předškolním zařízením, školám a školským zařízením a občanským sdružením pracujícím s dětmi a mládeží, a to zejména organizováním seminářů, školení, odborných instruktáží, konzultací, případně vydáváním metodických materiálů.

## čl. 6

### Orgány a organizační členění SVČ TEMPO

- 6.1. V čele organizace je ředitel, který jako jediný vedoucí řídí činnost organizace a je za její výsledky odpovědný zřizovateli. Ředitel jako statutární orgán organizace jedná jejím jménem ve všech věcech.
- 6.2. Ředitele jmenuje zřizovatel. Ředitel organizace rozhoduje ve věcech organizace samostatně.
- 6.3. Ředitel jmenuje a odvolává vedoucí oddělení
- 6.4. Při řešení komplexních a zásadních pedagogických úkolů organizace spolurozhoduje pedagogická rada SVČ TEMPO. Organizační porada SVČ TEMPO řeší nejzávažnější problémy organizace, které se dotýkají pracovníků všech pracovních kategorií. Za účelem komplexního posouzení některých otázek případně hájení zájmů organizace zřizuje ředitel podle potřeby pracovní komise a pracovní týmy.
- 6.5. Organizační struktura vychází z organizačního řádu SVČ TEMPO

## čl. 7

### Podmínky provozu SVČ

- 7.1. Provoz je v SVČ TEMPO zajišťován po celý školní rok, tzn. vždy od 1.9. do 31.8. následujícího roku, a to i ve dnech, kdy neprobíhá školní vyučování.
- 7.2. Jednotlivé formy zájmového vzdělávání jsou poskytovány v souladu se Školním vzdělávacím programem SVČ TEMPO a Plánem činnosti SVČ TEMPO na příslušný školní rok.
- 7.3. V průběhu školního vyučování (doby konání pravidelné zájmové činnosti) je provoz v objektu SVČ TEMPO zajišťován ve všedních dnech v rozsahu od 8:00 do 18:00 hod. Užívání prostor nad rámec stanovené provozní doby je možné výhradně na základě předchozí písemné dohody.
- 7.4. Víkendové činnosti se konají v rozsahu podle schváleného Plánu práce SVČ TEMPO a v souladu se schválenou dokumentací akce.
- 7.5. Prázdninové činnosti v období školních prázdnin (v době mimo konání pravidelné zájmové činnosti) jsou organizovány jako výjezdní (tábory) a nevýjezdní (akce v Polné) podle schváleného plánu a v rozsahu daném dokumentací těchto akcí.
- 7.6. Pravidelná činnost kroužků a ostatních zájmových útvarů probíhá v určených prostorách podle schválených rozvrhů. Režim činnosti jednotlivých zájmových útvarů (ZÚ) a povinnosti jejich vedoucích i účastníků jsou stanoveny v denících ZÚ s přihlédnutím k místu konání, věku členů a dalším podmínkám. Činnost zájmových útvarů je zahájena a ukončena na základě Nabídky zájmového vzdělávání pro příslušný školní rok, která je přílohou vnitřního řádu.
- 7.7. Příležitostné zájmové činnosti:
  - 7.7.1. Vlastní akce SVČ TEMPO – jsou prováděny po schválení předepsané pedagogické dokumentace, za jejich přípravu a průběh odpovídají interní pedagogičtí pracovníci v plném rozsahu.
  - 7.7.2. Ostatní akce – tzn. akce organizované ve spolupráci a takové, u kterých SVČ TEMPO poskytuje pouze provozní servis jiným subjektům, jsou prováděny jen se souhlasem ředitele v době, kdy prostory SVČ TEMPO nejsou využity pro hlavní činnost. Za průběh těchto akcí odpovídají pracovníci pořadajících subjektů. Dozor provádějí interní pracovníci SVČ TEMPO, účastníci jsou povinni řídit se jejich pokyny.
- 7.8. Provoz Mateřského centra Stonožka a Volnočasového klubu Záchytky se řídí vlastním provozním řádem.
- 7.9. Provozní řády jednotlivých prostor využívaných pro činnost SVČ TEMPO jsou nedílnou součástí tohoto vnitřního řádu. Přehled prostor a místností, jejich provozní řády a podmínky používání jsou uvedeny v příloze č. 4.

## čl. 8

## Účastníci zájmového vzdělávání, podmínky přijímání, úplata za zájmové vzdělávání, evidence členů

- 8.1. Účastníci zájmového vzdělávání SVČ TEMPO jsou podle § 1 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, děti, žáci a studenti; účastníky mohou být také pedagogičtí pracovníci, zákonní zástupci nezletilých účastníků, popřípadě další fyzické osoby včetně účastníků se speciálními vzdělávacími potřebami.
- 8.2. Přijímání k účasti na zájmovém vzdělávání SVČ TEMPO je prováděno bez omezení mimo uvedené výjimky:
  - 8.2.1. K účasti v pravidelných zájmových činnostech, táborových, jiných prázdninových a pobytových činnostech může být zájemce přijat pouze na základě elektronické přihlášky vytvořené zákonným zástupcem nezletilého zájemce, popřípadě osobně zletilým zájemcem prostřednictvím jeho klientského účtu v programu Domeček. Údaje vyžadované v přihlášce jsou evidovány ve školní matrice, jejíž vedení je upraveno § 28 odst. 3 zákona č. 561 / 2004 Sb. (školský zákon).;
  - 8.2.2. Přihláška může být požadována i na jiné akce SVČ TEMPO pokud se konají mimo místa poskytovaného vzdělávání. Tato povinnost je uvedena v informacích k dané akci.
  - 8.2.3. Masových akcí, spontánních aktivit a osvětové činnosti se může účastnit kdokoliv bez rozdílů, organizátor eviduje účastníky na prezenční listině, případně jiným vhodným způsobem.
  - 8.2.4. Počet přijímaných účastníků je limitován předpisy pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a podmínkami pro kvalitní zajištění obsahové náplně;
  - 8.2.5. Pro některé formy zájmových činností jsou stanoveny vstupní podmínky, např. věková hranice pro účastníky soutěží, zdravotní způsobilost pro účast na táborových činnostech, apod.;
- 8.3. Podmínkou pro přijetí k zájmovému vzdělávání je včasná úhrada úplaty za zájmové vzdělávání dále stanoveným způsobem. Výjimky lze uplatnit výhradně dle ustanovení § 11 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.
- 8.4. Výši úplat za zájmové vzdělávání poskytované SVČ TEMPO, stanoví ředitel v souladu se zákonem č.561/2004 Sb., (školský zákon) a vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání. Východiskem pro stanovení úplaty za zájmové vzdělávání podle § 12 vyhlášky č. 74/2005 Sb., je průměrná výše skutečných neinvestičních výdajů na 1 účastníka v uplynulém kalendářním roce ve stejné nebo obdobné činnosti (s výjimkou výdajů hrazených ze státního rozpočtu), s přihlédnutím k délce a rozsahu trvání příslušné činnosti. Ve stanovených úplatách jsou zohledněny dny, kdy činnost plánovaně neprobíhá (státní svátky, školní prázdniny) a počet týdnů konání činnosti.
- 8.5. Schválená výše úplaty je závazná, podmínky jejího snížení nebo prominutí jsou vymezeny v §11, odstavci (3) a (4) vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání. **Podmínky úhrady, stanovení slev či prominutí úplaty jsou uvedeny v Obchodních podmínkách SVČ TEMPO.**
- 8.6. Do pravidelné zájmové činnosti je účastník přihlášen na období celého školního roku. Ukončení docházky je možné dříve na základě vyplněné odhlášky na předepsaném formuláři.
- 8.7. Úplata za účast v pravidelné zájmové činnosti může být provedena jako platba na celý školní rok či na pololetí. V případě zletilého účastníka je rovněž možné uhradit stanovený počet vstupů na jednotlivé lekce tam, kde to charakter činnosti umožňuje.
- 8.8. Účast v pravidelné zájmové činnosti je možná pouze za předpokladu dodržení termínu úhrady, který je uveden na přihlášce.
- 8.9. SVČ TEMPO umožní každému zájemci účast v činnosti zájmového útvaru v rozsahu jedné lekce, aby si mohl ověřit, zda obsah činnosti odpovídá jeho zájmu. Účast zájemců „na vyzkoušení“ je evidována vedoucím daného zájmového útvaru, který zapíše dotyčného účastníka do deníku zájmového útvaru. Po využití „zkušebního“ termínu mu další činnost neumožní, není-li řádně přihlášen a nebyla-li uhrazena stanovená úplata.
- 8.10. Úplata za zájmové vzdělávání v jiných formách činnosti mimo pravidelné je stanovována na základě schválené dokumentace a rozpočtu dané činnosti.
- 8.11. Úplata za zájmové vzdělávání v pravidelné zájmové činnosti a prázdninových činnostech je preferována bezhotovostním převodem na účet číslo 1467230349 / 0800, poštovní poukázkou pro platbu na účet nebo výjimečně v hotovosti na recepci SVČ TEMPO v rámci stanovených provozních hodin.
- 8.12. Při provedení úhrady je bezpodmínečně nutné dodržet přidělený variabilní symbol platby. V opačném případě nemůže být platba identifikována a má se za to, že účastník úplatu neuhradil, dokud sám aktivně neprokáže provedení platby výpisem z účtu nebo ústřížkem složenky.

- 8.13. Úplata za ostatní formy zájmového vzdělávání je prováděna obvykle v hotovosti při zahájení činnosti oproti stvrzení, popřípadě vstupence.
- 8.14. Odhlášení z pravidelné zájmové činnosti nebo prázdninové akce je možné kdykoli na základě žádosti účastníka (zákonných zástupců účastníka). Uhrazená úplata za zájmové vzdělávání se vrací pouze z vážných zdravotních či rodinných důvodů (např. dlouhodobá nemoc či přestěhování), u prázdninových a pobytových akcí na základě doloženého lékařského potvrzení. V takovém případě účastník (zákonný zástupce) uvede důvody žádosti o vrácení uhrazené úplaty (části úplaty) dle storno podmínek definovaných v Obchodních podmínkách SVČ TEMPO.
- 8.15. Podmínky vrácení zaplacené úplaty za zájmové vzdělávání jsou uvedeny v Obchodních podmínkách SVČ TEMPO. článek IX. Stanovování úplaty v případě pozdějšího přihlášení u pravidelné zájmové činnosti je uvedeno v příloze č. 1 Vnitřního řádu.
- 8.16. V případech, kdy dojde k odvolání či náhradnímu programu většího množství schůzek zájmového útvaru z důvodů na straně SVČ TEMPO, jsou účastníkům, kteří řádně uhradili stanovenou úplatu, poskytnuty adekvátní slevy jako kompenzace zhoršené kvality činnosti. Účastníci mají v takovém případě možnost využít vratku části úplaty anebo její převedení na úhradu jiných činností v daném kalendářním roce. Obdobně se postupuje v případech, kdy z důvodů na straně SVČ TEMPO dojde k přechodně k prokazatelnému zhoršení kvality nebo úrovně programů.

## čl. 9

### **Podmínky ukončování zájmového vzdělávání**

- 9.1. Zájmové vzdělávání není zakončováno zkouškou, o jeho ukončení se účastníkům nevydává doklad.
- 9.2. Hodnocení jednotlivých účastníků se provádí slovně na konci každého školního pololetí, hodnocení provádí vedoucí zájmového útvaru.
- 9.3. Podle organizačních a provozních možností mohou být s přihlédnutím k věku a stupni vyspělosti účastníků vydávána závěrečná osvědčení o absolvování zájmového vzdělávání mající informativní a upomínkový charakter.
- 9.4. Na žádost účastníka zájmového vzdělávání je možné vystavit potvrzení o absolvování zájmového vzdělávání, které obsahuje informaci o délce zájmového vzdělávání, hodinové dotaci a oboru zájmového vzdělávání.
- 9.5. Zájmové vzdělávání může být ukončeno vyloučením účastníka v případě závažných porušení ustanovení tohoto vnitřního řádu a jiných předpisů závazných pro danou zájmovou činnost.

## čl. 10

### **Zajišťování bezpečnosti, ochrany zdraví a ochrany před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- 10.1. Základní povinnosti při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků zájmového vzdělávání jsou stanoveny platnými zákony a předpisy pro tuto oblast, jako jsou Zákoník práce, Školský zákon a související vyhlášky a nařízení vlády, Zákon o ochraně veřejného zdraví, ČSN aj.
- 10.2. Za řízení a kontrolu na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků při poskytování zájmového vzdělávání, odpovídá ředitel SVČ TEMPO a v rozsahu daném pracovní smlouvou a pracovní náplní všichni zaměstnanci SVČ TEMPO.
- 10.3. Všichni účastníci zájmového vzdělávání SVČ TEMPO jsou povinni:
  - 10.3.1. Dodržovat pravidla pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, vydávaná písemně formou poučení v denících zájmových útvarů nebo ústně při zahájení ostatních forem zájmové činnosti;
  - 10.3.2. Dodržovat provozní řády jednotlivých prostor SVČ TEMPO a pokyny pracovníků SVČ TEMPO;

- 10.3.3. Nevnášet do objektů SVČ TEMPO věci, které nesouvisejí se zájmovou činností, zejména věci nebezpečné – porušení tohoto zákazu je považováno za závažné porušení vnitřního řádu;
- 10.3.4. Dodržovat v objektech SVČ TEMPO zákaz kouření a užívání návykových látek (tzn. alkoholu, psychotropních látek a ostatních látek způsobujících nepříznivé ovlivnění psychiky člověka, jeho ovládacích či rozpoznávacích schopností nebo sociálního chování);
- 10.3.5. Ihned ohlašovat vedoucímu ZÚ nebo na recepci SVČ TEMPO úrazy a jiné závažné události, které mají vliv na bezpečnost a zdraví osob, ke kterým došlo v průběhu účasti na zájmovém vzdělávání.
- 10.4. Všichni pracovníci SVČ TEMPO (i externí a dobrovolní spolupracovníci) jsou povinni:
  - 10.4.1. Při zájmovém vzdělávání přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků, studentů a ostatních účastníků, vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a prevenci vzniku sociálně nežádoucích jevů;
  - 10.4.2. Seznámit se s obecně platnými právními předpisy i vnitřními předpisy SVČ TEMPO k zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví, sami je dodržovat a trvale dbát na jejich uplatňování;
  - 10.4.3. Provádět základní poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví při zahajování každé zájmové činnosti:
    - o poučení účastníků pravidelných zájmových činností provést písemný záznam do deníku zájmového útvaru;
    - v případě zvýšeného bezpečnostního rizika (práce s elektrickým nářadím, náročné sportovní činnosti apod. provést poučení účastníků písemnou formou úměrně jejich věku;
    - při zahajování ostatních forem zájmového vzdělávání provádět poučení ústně, ale prokazatelně;
    - za poučení pracovníků a účastníků táborových a podobných činností je odpovědný pracovník na základě pověření k výkonu funkce hlavního vedoucího, o provedeném poučení provádí záznam, který je povinnou součástí táborové dokumentace;
    - v případě možných rizik je třeba poučení opakovat;
  - 10.4.4. Informovat účastníky a zákonné zástupce nezletilých účastníků o změnách v provozu SVČ TEMPO, případně je seznamovat se zásadními změnami podmínek zájmového vzdělávání;
  - 10.4.5. Trvale dbát na dodržování provozních řádů prostor využívaných k činnosti, průběžně provádět kontrolu a vyhodnocovat možná rizika, svým jednáním jim včas předcházet;
  - 10.4.6. Ve stanovených termínech se účastnit - a to i opakovaně - poučení a přezkoušení znalostí problematiky bezpečnosti a ochrany zdraví;
  - 10.4.7. Zjištěné nedostatky a závady v oblasti BOZ odstranit sami nebo o nich informovat příslušné pracovníky, v nutných případech zajistit omezení nebo ukončení činnosti tak, aby nedošlo k ohrožení účastníků a byly omezeny škody na majetku;
  - 10.4.8. Spolupracovat ve stanoveném rozsahu při provádění kontrol a prověrek na úseku BOZ;
  - 10.4.9. V případě úrazu dodržovat předepsaný postup, při mimořádných situacích se podle jejich charakteru nebo rozsahu řídit požárními směrnicemi a evakuačním plánem.
- 10.5. Všichni pracovníci SVČ TEMPO, všichni účastníci zájmového vzdělávání i jejich zákonní zástupci jsou povinni všemožně předcházet všem projevům i náznakům rasismu, xenofobie, agresivity a všem způsobům šikanování, které nesmí být v jakékoliv formě akceptovány.
- 10.6. Při plnění této povinnosti je dále třeba věnovat zvýšenou pozornost vytváření příznivého klimatu a pocitu bezpečí, osobním příkladem rozvíjet žádoucí postoje ostatních účastníků zájmového vzdělávání SVČ TEMPO.
- 10.7. Účastníci zájmového vzdělávání se v případě pocitu ohrožení či skutečného ohrožení mohou obrátit na kteréhokoliv pedagogického pracovníka nebo přímo na vedení SVČ TEMPO. Ohlášené případy musí být neprodleně účinně řešeny a případné oběti poskytnuta okamžitá pomoc. Při podezření, že šikanování naplnilo skutkovou podstatu přestupku nebo trestného činu, oznamuje vedení SVČ TEMPO tuto skutečnost Policii ČR.

## čl. 11

### **Práva a povinnosti účastníků zájmového vzdělávání a jejich zákonných zástupců**

- 11.1. Činnosti SVČ TEMPO jsou přístupné všem zájemcům bez jakékoliv diskriminace z důvodů rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu, apod.
- 11.2. Každý účastník má právo na zájmové vzdělávání dle školního vzdělávacího programu. Účastníci mají právo na rozvoj osobnosti dle nadání, fyzických a rozumových schopností.
- 11.3. Handicapovaní účastníci mají právo na speciální péči v rámci možností SVČ TEMPO.
- 11.4. Každý účastník má právo na ochranu před jakýmkoli tělesným nebo duševním násilím a nedbalým zacházením.
- 11.5. Každý účastník má právo na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj.
- 11.6. Každý účastník má právo na informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se zájmového vzdělávání.
- 11.7. Zákonní zástupci nezletilých účastníků mají právo na informace o chování a výsledcích činností týkajících se jejich dítěte.
- 11.8. Účastníci mají právo přispívat svými nápady a podněty k zájmové činnosti a mohou se tak podílet na tvorbě programu zájmového útvaru. Přitom se úměrně přihlíží k jejich věku a stupni vývoje.
- 11.9. Účastníci zájmového vzdělávání jsou povinni dodržovat Vnitřní řád, předpisy a pokyny SVČ TEMPO k ochraně zdraví a bezpečnosti, vydané v souladu s platnými právními předpisy, se kterými byli seznámeni.
- 11.10. Účastníci zájmového vzdělávání jsou povinni se řídit pokyny pedagogických pracovníků, vedoucích zájmových útvarů, případně dalších zaměstnanců SVČ TEMPO, vydanými v souladu s právními předpisy, provozním a vnitřním řádem SVČ TEMPO.
- 11.11. Účastníci zájmového vzdělávání jsou povinni dodržovat režim činnosti uvedený v příloze č. 1.
- 11.12. Účastníci jsou povinni své názory a mínění vyjadřovat slušným a zdvořilým způsobem.
- 11.13. Zákonní zástupci nezletilých účastníků jsou povinni zajistit a sledovat jeho řádnou docházku, neúčast omluvit osobně, písemně, nebo telefonicky předem. V případě tří neomluvených schůzek budou zákonní zástupci kontaktováni pracovníkem SVČ TEMPO.
- 11.14. Zákonní zástupci nezletilých účastníků jsou povinni informovat SVČ TEMPO o změně zdravotní způsobilosti, o zdravotních obtížích svého dítěte nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na bezpečnost při prováděné činnosti, nebo ohrozit další účastníky.
- 11.15. Účastníci (zákonní zástupci) jsou povinni sdělit SVČ TEMPO bez zbytečných odkladů změnu údajů nezbytných pro vedení školní matriky (údaje poskytované na přihlášce).
- 11.16. Zákonní zástupci nezletilých účastníků jsou povinni zajistit doprovod účastníků na programy SVČ TEMPO a po jejich skončení účastníky ve stanoveném čase a na stanoveném místě vyzvednout (pokud v elektronické přihlášce neoznámili, že nezletilý účastník může po skončení programu samostatně odejít z místa rozchodu domů). SVČ TEMPO se pokusí všemi dostupnými prostředky kontaktovat zákonné zástupce účastníků v případě, že dojde k prodlení ve vyzvednutí účastníků po skončení programu. Nevyzvedne-li zákonný zástupce účastníka po skončení programu nejpozději do jedné hodiny od stanoveného času ukončení programu a nebude možné navázat kontakt a dohodnout se na postupu, bude odpovědný pracovník SVČ TEMPO ve spolupráci s policií ČR kontaktovat orgán sociálně-právní ochrany dětí a předá péči o nezletilého účastníka tomuto orgánu.

## **čl. 12**

### **Vyřizování stížností, podnětů a připomínek k činnosti SVČ TEMPO**

- 12.1. Stížnosti, podněty a připomínky k činnosti SVČ TEMPO mohou podávat účastníci zájmového vzdělávání nebo jejich zákonní zástupci samostatně, prostřednictvím vedoucích zájmových činností nebo na adresu sídla SVČ TEMPO: Indusova 210, Polná, 588 13 nebo elektronicky na adresu: tomas.klima@svctempo.cz
- 12.2. SVČ TEMPO řeší všechny takto obdržené stížnosti a podněty.
- 12.3. SVČ TEMPO vyrozumí pisatele o způsobu řešení v případě, že uvede své jméno, příjmení a kontaktní adresu.

- 12.4. V případě podání stížnosti vyrozumí SVČ TEMPO pisatele do 30 dnů od prokazatelného data doručení stížnosti o závěrech šetření.

### **čl. 13**

#### **Závěrečná a přechodná ustanovení**

- 13.1. Tento vnitřní a organizační řád nabývá účinnosti dnem 1. 1. 2019 a je závazný pro všechny zaměstnance SVČ TEMPO a všechny účastníky činností organizovaných SVČ TEMPO.
- 13.2. Prokazatelné seznámení interních zaměstnanců SVČ TEMPO s vnitřním a organizačním řádem je provedeno podpisovým záznamem v příloze č. 3. Seznámení nových interních zaměstnanců SVČ TEMPO je provedeno před přijetím do pracovního poměru a doloženo podpisem na pracovní smlouvě. Za provedení těchto úkonů odpovídá ředitel SVČ TEMPO.
- 13.3. Prokazatelné seznámení účastníků zájmového vzdělávání (jejich zákonných zástupců) s tímto vnitřním a organizačním řádem je provedeno jeho publikováním v prostorách recepce SVČ TEMPO a na veřejně přístupné internetové adrese SVČ TEMPO [www.svctempo.cz](http://www.svctempo.cz). Účastníci stvrzují seznámení s aktuálním zněním vnitřního a organizačního řádu SVČ zaškrtnutím příslušné volby při provedení přihlášky on-line způsobem. Na požádání bude vyhotovena účastníkům zájmového vzdělávání nebo jejich zákonným zástupcům kopie tohoto vnitřního předpisu za úplatu 2,- Kč za jednu stranu výtisku.
- 13.4. Dnem účinnosti tohoto vnitřního předpisu se zrušuje platnost všech předchozích Vnitřní řádů.

V Polné 1.9.2022

Mgr. Tomáš Klíma  
ředitel SVČ TEMPO

## **PODÍMNKY ÚPLATY ZA ZÁJMOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ, které doplňují Obchodní podmínky SVČ TEMPO**

1. V návaznosti na ustanovení §11 vyhlášky 163/2018 Sb. o zájmovém vzdělávání může být úplata za zájmové vzdělávání snížena nebo prominuta v těchto případech:
  - a) dítěti, žákovi nebo studentovi, pokud je společně posuzovanou osobou pro nárok na sociální příspěvek, který podle zvláštního právního předpisu pobírá jeho zákonný zástupce nebo jiná oprávněná osoba,
  - b) dítěti, žákovi nebo studentovi, pokud má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči podle zvláštního právního předpisu a tento příspěvek nebo jeho část je vyplácena, pokud skutečnosti uvedené v písmenu a) a vyplácení příspěvku uvedeného v písmenu b) prokáže řediteli.
2. Účastník nebo jeho zákonný zástupce požádá o snížení nebo prominutí úplaty podle bodu 1. formou písemné žádosti adresované řediteli SVČ TEMPO. V žádosti uvede důvody a okolnosti rozhodné pro posouzení nároku na snížení či prominutí úplaty a připojí příslušné doklady. O výši snížené úplaty nebo jejím prominutí rozhodne ředitel do deseti dnů od doručení žádosti. O rozhodnutí bude účastník nebo jeho zákonný zástupce vyrozuměn.
3. Ve všech zájmových útvarech je umožněna účast zájemců na vyzkoušení. Každý zájemce má možnost jedné bezplatné účasti v činnosti vybraného zájmového útvaru po předchozí dohodě s lektorem či pedagogickým pracovníkem SVČ TEMPO. Po vyčerpání termínu účasti na vyzkoušení vedoucí zájmového útvaru další činnost zájemci neumožní, pokud se řádně nepřihlásí a neuhradí stanovenou úplatu za zájmové vzdělávání.
4. Při přihlášení do pravidelného zájmového vzdělávání později, než při zahájení konání zájmového útvaru jsou stanovena tato pravidla určení úplaty za zájmové vzdělávání:
  - při přihlášení do konce října se platí celá roční nebo pololetní částka;
  - při přihlášení na druhé pololetí do konce února se platí celá částka na druhé pololetí;
  - při přihlášení do konce listopadu / března se platí pololetní částka snížená o 25%;
  - při přihlášení do konce prosince / dubna se platí pololetní částka snížená o 50%;
  - při přihlášení do konce ledna / května se platí 25% pololetního předpisu.Přesné částky pro jednotlivé zájmové útvary jsou pro každý školní rok vyhlašovány interním předpisem SVČ TEMPO, který je k dispozici na všech zápisových místech.
5. Poplatek (či jeho poměrná část) za kurz či kroužek může být vrácen z těchto důvodů:
  - dlouhodobá nemoc nebo úraz (alespoň v délce trvání 1 měsíc (doloženo lékařským potvrzením)
  - změna trvalého bydliště účastníka (doloženo občanským průkazem rodičů nebo účastníka)
  - přílišná náročnost činnosti (pouze u dětí do 15 let) – doloženo vyjádřením lektora
  - účastník vůbec nezahájil činnost (připouští se maximálně JEDNA ÚČAST v prvním měsíci po přihlášení – doloženo deníkem)Při odhlášení ze zájmového útvaru se vratka počítá zásadně podle pololetních předpisů. Odhlásí-li se účastník s roční platbou v pololetí, vrací se roční platba snížená o předpis poplatku na první pololetí (nikoli polovina roční platby!).
6. Při odhlášení či zanechání účasti v zájmovém útvarech z jiných důvodů, než podle bodu 5 se poplatky zásadně nevrací.

## **REŽIM PRÁCE ZÁJMOVÉHO ÚTVARU**

Činnost zájmového útvaru (dále jen "ZÚ") probíhá ve dnech a časech uvedených na přední straně deníku ZÚ

v rozsahu podle schváleného plánu práce ZÚ. Za dodržování těchto podmínek je odpovědný vedoucí ZÚ, který vede činnost zásadně osobně, popřípadě s pomocí dalších spolupracovníků.

### **Režim začátku a konce činnosti**

1. Účastníci se scházejí nejdříve 5 minut před začátkem činnosti na místě určeném (*tuto informaci sdělí účastníkům vedoucí ZÚ*).
2. K přezouvání, ukládání oděvu a obuvi využívají účastníci určený prostor (*tuto informaci sdělí účastníkům vedoucí ZÚ*).
3. V případě, že mají účastníci s sebou cenné věci, uloží je po dobu trvání činnosti u vedoucího ZÚ.
4. Do prostor, kde probíhá činnost ZÚ, vstupují účastníci zásadně v doprovodu vedoucího. Není dovoleno samostatné shromažďování účastníků v klubovnách, pracovnách a sálech SVČ TEMPO bez dohledu vedoucího!
5. Při ukončení činnosti vyčká vedoucí ZÚ, až všichni účastníci opustí prostory, kde činnost probíhá, popřípadě šatny. Dohlédne na odchod účastníků a odpovídá za předání mladších dětí rodičům nebo doprovodu.
6. V případě, že nezletilý účastník činnosti nebude zákonnými zástupci včas vyzvednut, zajistí vedoucí činnosti dohled nad tímto účastníkem a dále postupuje podle stanovených pravidel SVČ TEMPO (kontaktuje rodiče, není-li úspěšný, řeší věc ve spolupráci s policií a orgánem sociálně-právní ochrany dětí).

### **Pravidla chování účastníků činností v SVČ TEMPO**

1. Dodržuj zásady slušného chování. Také ostatní chodí do SVČ TEMPO proto, aby tu našli pohodu a mohli se věnovat svým zájmům nerušení nevhodným chováním.
2. Chovej se ohleduplně, klidně, neruš a neohrožuj svým jednáním ostatní.
3. Zásadně nedovol své ani cizí chování, které vede k ponižování, tělesnému ubližování, zesměšňování nebo ohrožení zdraví druhých. Když takové chování uvidíš a nedokážeš mu zabránit vlastními silami, požádej o pomoc vedoucího anebo jiného pracovníka SVČ TEMPO.
4. Majetek, vybavení a zařízení SVČ TEMPO slouží nám všem pro uskutečňování činností, kvůli kterým sem chodíme. Nedovol proto takové chování, které vede k jeho úmyslnému poškození, ničení nebo ztrátě. S půjčenými věcmi zacházej opatrně a podle pokynů vedoucího, na konci je zase vrať.
5. Když něco nechtěně rozbiješ, řekni to vedoucímu. Každému se může stát nehoda. Jestli při tom vznikne škoda, domluvíme se, jak ji nahradíš. Když nebude mít nikdo odvahu přiznat škodu, kterou způsobil, musí se o ní podělit všichni v kroužku.
6. Nauč se dodržovat místo a čas srazu a začátku. Pozdním příchodem rušíš ostatní i vedoucího a působíš jim komplikace.
7. Jestli víš, že příště nemůžeš přijít, oznam to vedoucímu - nemusí mít zbytečnou starost. Když onemocníš, můžeš poslat mail nebo zavolat. Je slušné říct, že nepřijdeš.
8. Nenos na kroužek nic, co nutně nepotřebuješ. Pokud máš přesto něco cenného, ulož to nejlépe u vedoucího.
9. Zásadně do prostor SVČ TEMPO nebo zařízení, kde kroužek probíhá, nenos žádné nebezpečné látky ani předměty.
10. Po dobu trvání kroužku nikdy neopouštěj prostory SVČ TEMPO nebo zařízení, kde se scházíte.
11. Nedovol, aby se do šatny či klubovny dostal někdo jiný, než členové vašeho kroužku a vedoucí. Když uvidíš podezřelé lidi, řekni to vedoucímu.
12. Jestli máš kamaráda, který si chce kroužek vyzkoušet, domluvte se nejdřív s vedoucí, jak to má udělat.
13. Jsi-li dospělým účastníkem, určitě dokážeš rozumně posoudit, která pravidla jsou pro všechny.

Příloha č. 3 Vnitřního řádu SVČ TEMPO

Svým podpisem na této listině stvrzuji, že jsem se seznámil(a) s ustanoveními Vnitřního řádu SVČ TEMPO účinného od 1.9.2022 a zavazuji se jimi řídit.

Pracovník	Datum podpisu	Podpis
Klíma Tomáš		
Kruntorádová Vlasta		
Krátká Petra		
Nejedlá Lucie		
Kruntorádová Vlasta		
Zaňáková Jana		
Oberreiter Pavel		
Pešáková Tereza		
Koudelová Martina		